

MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN BOT PLUS DATACOM PARA LABORATORIOS

| | | |
|--------------|--|----|
| 1. | Inicio de sesión | 3 |
| 2. | Buscar medicamentos/productos | 4 |
| 3. | Ficha de un medicamento/producto..... | 4 |
| 3.1 | Medicamento de uso humano o veterinario | 5 |
| 3.1.1 | Modificación de un medicamento..... | 6 |
| 3.1.1.1 | Datos generales..... | 6 |
| 3.1.1.1.1 | Cambio de nombre..... | 6 |
| 3.1.1.1.2 | Cambio de presentación | 7 |
| 3.1.1.1.3 | Cambio de precios (solo en uso humano)..... | 7 |
| 3.1.1.1.4 | Cambio de forma farmacéutica..... | 8 |
| 3.1.1.1.5 | Cambio de laboratorio | 8 |
| 3.1.1.1.6 | Cambio del estado de autorización..... | 8 |
| 3.1.1.1.7 | Cambio de fecha de comercialización..... | 9 |
| 3.1.1.1.8 | Cambios en la composición..... | 9 |
| 3.1.1.1.8.1 | Añadir un componente | 9 |
| 3.1.1.1.8.2 | Editar un componente | 10 |
| 3.1.1.1.8.3 | Eliminar un componente | 10 |
| 3.1.1.1.9 | Cambios en la composición por | 10 |
| 3.1.1.1.10 | Cambios de datos farmacéuticos | 10 |
| 3.1.1.1.10.1 | Insertar dato farmacéutico | 11 |
| 3.1.1.1.10.2 | Eliminar dato farmacéutico | 11 |
| 3.1.1.2 | Descripción..... | 12 |
| 3.1.1.2.1 | Sugerencia de modificación de un texto de un epígrafe..... | 12 |
| 3.1.1.3 | Niños (solo en uso humano)..... | 13 |
| 3.1.1.3.1 | Inserción de mensaje de advertencia para uso en niños..... | 13 |
| 3.1.1.3.2 | Eliminar mensaje de advertencia para uso en niños..... | 13 |
| 3.1.1.3.3 | Añadir relación en rango de edad para uso en niños..... | 14 |
| 3.1.1.3.4 | Eliminar relación en rango de edad para uso en niños..... | 14 |
| 3.1.1.4 | Información adicional..... | 15 |
| 3.1.1.4.1 | Añadir documento..... | 15 |
| 3.1.1.4.2 | Eliminar documento | 16 |
| 3.1.1.5 | Advertencias..... | 17 |
| 3.1.1.5.1 | Añadir mensaje de advertencia..... | 17 |
| 3.1.1.5.2 | Eliminar mensaje de advertencia | 17 |
| 3.1.1.6 | Documentación especial | 18 |
| 3.1.2 | Alta de un medicamento | 19 |
| 3.2 | Producto de parafarmacia | 20 |
| 3.2.1 | Modificación de un producto | 20 |
| 3.2.1.1 | Datos generales..... | 20 |

| | | |
|--------------|--|----|
| 3.2.1.1.1 | Cambio de nombre | 20 |
| 3.2.1.1.2 | Cambio de presentación | 21 |
| 3.2.1.1.3 | Solicitud de publicación o no en BOT PLUS..... | 21 |
| 3.2.1.1.4 | Cambio de nombre comercial | 21 |
| 3.2.1.1.5 | Cambio de forma farmacéutica..... | 21 |
| 3.2.1.1.6 | Cambio de laboratorio | 21 |
| 3.2.1.1.7 | Solicitud de baja del producto | 22 |
| 3.2.1.1.8 | Cambio en las unidades de un producto..... | 22 |
| 3.2.1.1.9 | Cambio de tipo de un producto | 22 |
| 3.2.1.1.10 | Cambios en la composición | 22 |
| 3.2.1.1.10.1 | Añadir un componente | 22 |
| 3.2.1.1.10.2 | Editar un componente | 23 |
| 3.2.1.1.10.3 | Eliminar un componente | 23 |
| 3.2.1.1.11 | Cambios en la composición por | 23 |
| 3.2.1.1.12 | Cambios de datos farmacéuticos | 23 |
| 3.2.1.1.12.1 | Insertar dato farmacéutico | 23 |
| 3.2.1.1.12.2 | Eliminar dato farmacéutico | 23 |
| 3.2.1.2 | Descripción | 24 |
| 3.2.1.2.1 | Añadir un texto de un epígrafe | 24 |
| 3.2.1.2.2 | Modificar un texto de un epígrafe | 25 |
| 3.2.1.2.3 | Eliminar un texto de un epígrafe..... | 25 |
| 3.2.1.3 | Información adicional..... | 26 |
| 3.2.1.3.1 | Añadir documento..... | 26 |
| 3.2.1.3.2 | Eliminar documento | 26 |
| 3.2.1.4 | Advertencias..... | 26 |
| 3.2.1.4.1 | Añadir mensaje de advertencia..... | 26 |
| 3.2.1.4.2 | Eliminar mensaje de advertencia | 26 |
| 3.2.1.5 | Documentación especial | 27 |
| 3.2.2 | Alta de un producto | 27 |
| 3.3 | Visualización de la ficha con los cambios solicitados..... | 28 |
| 3.4 | Relación de cambios | 28 |
| 3.5 | Enviar solicitud..... | 29 |
| 3.6 | Eliminar solicitud..... | 29 |
| 4. | Solicitudes..... | 30 |
| 5. | Comunicados | 32 |
| 6. | Mi perfil | 33 |
| 7. | Datos laboratorio..... | 34 |

1. INICIO DE SESIÓN

Desde esta pantalla se accederá a la aplicación utilizando el nombre de usuario y contraseña proporcionados por el Consejo.

La primera vez que se acceda se deberá marcar la opción de que se ha leído y aceptado la política de privacidad y condiciones de uso.

Desde esta pantalla también se podrá iniciar el proceso de recuperación de la contraseña.




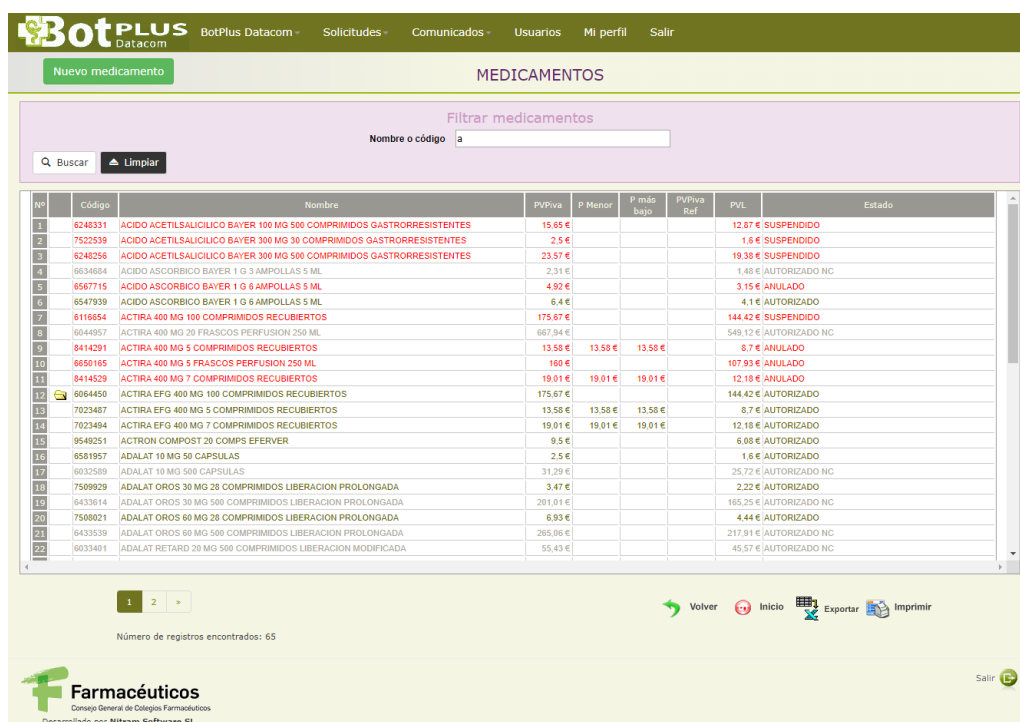
The screenshot shows the login interface for Bot PLUS Datacom. At the top left is the Bot PLUS Datacom logo. In the center, there is a large Bot PLUS Datacom logo. To the right, under the Farmacéuticos logo, are two input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', followed by a green 'Iniciar sesión' button. Below the input fields is a link for 'He olvidado mi contraseña'. A paragraph of text provides information about the application and contact details. At the bottom, there is a checkbox for 'POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y CONDICIONES GENERALES DE USO' with the text 'He leído y acepto la política de privacidad y las condiciones de uso.' and a 'Salir' button in the bottom right corner.

2. BUSCAR MEDICAMENTOS/PRODUCTOS

Al entrar en la aplicación accederemos a una pantalla donde aparecerán los medicamentos o productos del laboratorio.

Desde esta pantalla podremos hacer búsquedas por nombre o código. Al igual que en BOT PLUS, se pueden exportar e imprimir los resultados de una búsqueda.

La marca  nos indica que existe una solicitud de cambio en preparación para ese medicamento o producto.




BotPLUS Datacom - Solicitudes - Comunicados - Usuarios - Mi perfil - Salir

MEDICAMENTOS

Filtrar medicamentos

Nombre o código a

Buscar Limpiar

| Nº | Código | Nombre | PV/PVie | P. Menor | P. más bajo | PV/PVie Ref | PVL | Estado |
|----|--|--|----------|----------|-------------|-------------|----------|---------------|
| 1 | 6246331 | ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 100 MG 500 COMPRIMIDOS GASTRORRESISTENTES | 15,65 € | | | | 12,87 € | SUSPENDIDO |
| 2 | 7522539 | ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 300 MG 30 COMPRIMIDOS GASTRORRESISTENTES | 2,5 € | | | | 1,6 € | SUSPENDIDO |
| 3 | 6246256 | ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 300 MG 500 COMPRIMIDOS GASTRORRESISTENTES | 23,57 € | | | | 19,38 € | SUSPENDIDO |
| 4 | 8634684 | ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 3 AMPOLLAS 5 ML | 2,31 € | | | | 1,45 € | AUTORIZADO NC |
| 5 | 8547715 | ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 6 AMPOLLAS 5 ML | 4,92 € | | | | 3,15 € | ANULADO |
| 6 | 8547939 | ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 6 AMPOLLAS 5 ML | 6,4 € | | | | 4,1 € | AUTORIZADO |
| 7 | 8116664 | ACTIRA 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 175,67 € | | | | 144,42 € | SUSPENDIDO |
| 8 | 8944967 | ACTIRA 400 MG 29 FRASCOS PERFUSION 259 ML | 667,94 € | | | | 548,12 € | AUTORIZADO NC |
| 9 | 8414291 | ACTIRA 400 MG 5 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 13,58 € | 13,58 € | 13,58 € | | 8,7 € | ANULADO |
| 10 | 8650165 | ACTIRA 400 MG 5 FRASCOS PERFUSION 259 ML | 160 € | | | | 107,93 € | ANULADO |
| 11 | 8414529 | ACTIRA 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 19,01 € | 19,01 € | 19,01 € | | 12,18 € | ANULADO |
| 12 |  6064450 | ACTIRA EFG 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 175,67 € | | | | 144,42 € | AUTORIZADO |
| 13 | 7023467 | ACTIRA EFG 400 MG 5 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 13,58 € | 13,58 € | 13,58 € | | 8,7 € | AUTORIZADO |
| 14 | 7023494 | ACTIRA EFG 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 19,01 € | 19,01 € | 19,01 € | | 12,18 € | AUTORIZADO |
| 15 | 9548251 | ACTRON COMPOST 20 COMPS EFERVER | 9,5 € | | | | 6,08 € | AUTORIZADO |
| 16 | 6581957 | ADALAT 10 MG 50 CAPSULAS | 2,5 € | | | | 1,6 € | AUTORIZADO |
| 17 | 6032589 | ADALAT 10 MG 500 CAPSULAS | 31,29 € | | | | 25,72 € | AUTORIZADO NC |
| 18 | 7509929 | ADALAT OROS 30 MG 28 COMPRIMIDOS LIBERACION PROLONGADA | 3,47 € | | | | 2,22 € | AUTORIZADO |
| 19 | 6433614 | ADALAT OROS 30 MG 500 COMPRIMIDOS LIBERACION PROLONGADA | 201,01 € | | | | 165,25 € | AUTORIZADO NC |
| 20 | 7508021 | ADALAT OROS 60 MG 28 COMPRIMIDOS LIBERACION PROLONGADA | 6,93 € | | | | 4,44 € | AUTORIZADO |
| 21 | 6433539 | ADALAT OROS 60 MG 500 COMPRIMIDOS LIBERACION PROLONGADA | 265,06 € | | | | 217,91 € | AUTORIZADO NC |
| 22 | 6033401 | ADALAT RETARD 20 MG 500 COMPRIMIDOS LIBERACION MODIFICADA | 55,43 € | | | | 45,57 € | AUTORIZADO NC |

Número de registros encontrados: 65

Volver Inicio Exportar Imprimir


Farmacéuticos Consejo General de Colegios Farmacéuticos
Desarrollado por: Nitram Software SL

Salir


3. FICHA DE UN MEDICAMENTO/PRODUCTO

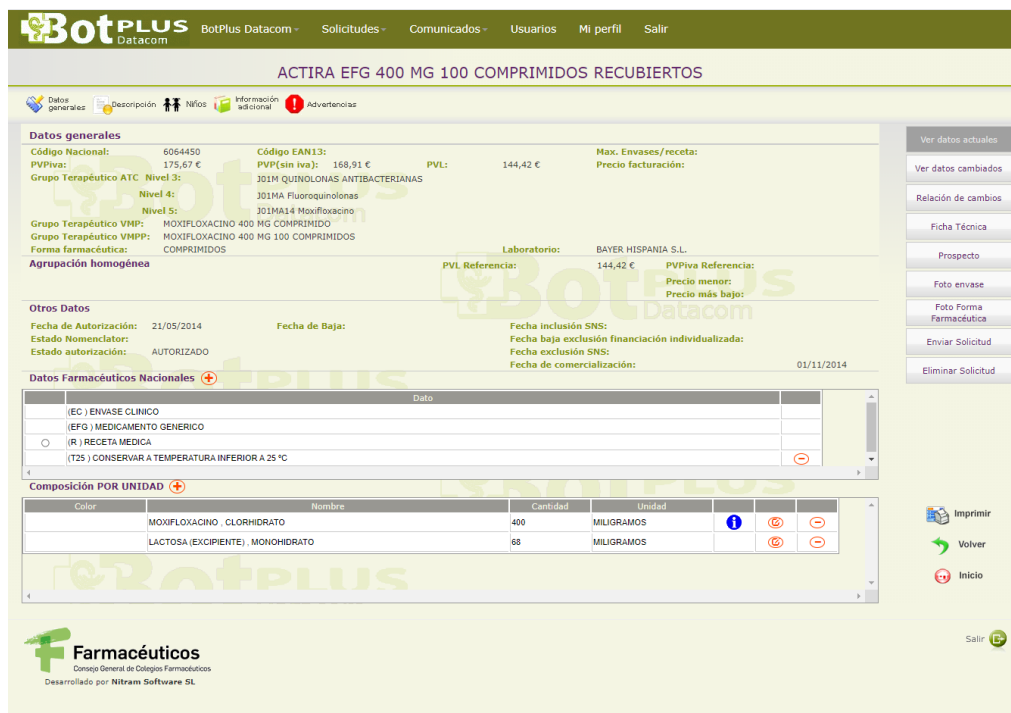
Al pulsar sobre cualquier medicamento o producto del listado de búsqueda, se accederá a la ficha del mismo. Desde la ficha se podrá iniciar una solicitud de modificación del medicamento, añadiendo un cambio.

Para añadir un cambio pulsaremos sobre el campo que se desea que se modifique.

El icono  nos indicará que existe un cambio. Si pulsamos sobre el mismo podremos ver y modificar dicho cambio.

3.1 MEDICAMENTO DE USO HUMANO O VETERINARIO

Igual que en BOT PLUS, la ficha de un medicamento o producto en DATACOM se divide en varias pestañas. Si existiera alguna modificación en alguna de las pestañas el icono de la misma iría marcado con el icono .



BotPlus Datacom | BotPlus Datacom - Solicitudes - Comunicados - Usuarios - Mi perfil - Salir

ACTIRA EFG 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS

Datos generales | Descripción | Niños | Información adicional | Advertencias

Datos generales

Código Nacional: 6064450 | Código EAN13: 175,67 € | PVP(sin iva): 168,91 € | PVL: 144,42 € | Max. Envases/receta: | Precio facturación: |

Grupo Terapéutico ATC: Nivel 3: 3J1M QUINOLONAS ANTIBACTERIANAS | Nivel 4: 3J1MA Fluoroquinolonas | Nivel 5: 3J1MA14 Moxifloxacino

Grupo Terapéutico VMP: MOXIFLOXACINO 400 MG COMPRIMIDO | Grupo Terapéutico VMPP: MOXIFLOXACINO 400 MG 100 COMPRIMIDOS | Forma farmacéutica: COMPRIMIDOS | Laboratorio: BAYER HISPANIA S.L.

Agrupación homogénea | PVL Referencia: 144,42 € | PVPiva Referencia: | Precio menor: | Precio más bajo: |

Otros Datos

Fecha de Autorización: 21/05/2014 | Fecha de Baja: | Fecha inclusión SNS: | Fecha baja exclusión financiación individualizada: | Fecha exclusión SNS: | Fecha de comercialización: 01/11/2014

Estado autorización: AUTORIZADO

Datos Farmacéuticos Nacionales

| Dato | |
|--|--|
| (EC) ENVASE CLINICO | |
| (EFG) MEDICAMENTO GENERICO | |
| (R) RECETA MEDICA | |
| (T25) CONSERVAR A TEMPERATURA INFERIOR A 25 °C | |

Composición POR UNIDAD

| Color | Nombre | Cantidad | Unidad | | | |
|-------|-----------------------------------|----------|------------|---|---|---|
| | MOXIFLOXACINO CLORHIDRATO | 400 | MILIGRAMOS | i | ⊕ | ⊖ |
| | LACTOSA (EXCIPIENTE), MONOHIDRATO | 68 | MILIGRAMOS | | ⊕ | ⊖ |

Ver datos actuales | Ver datos cambiados | Relación de cambios | Ficha Técnica | Prospecto | Foto envase | Foto Forma Farmacéutica | Enviar Solicitud | Eliminar Solicitud

Imprimir | Volver | Inicio | Salir

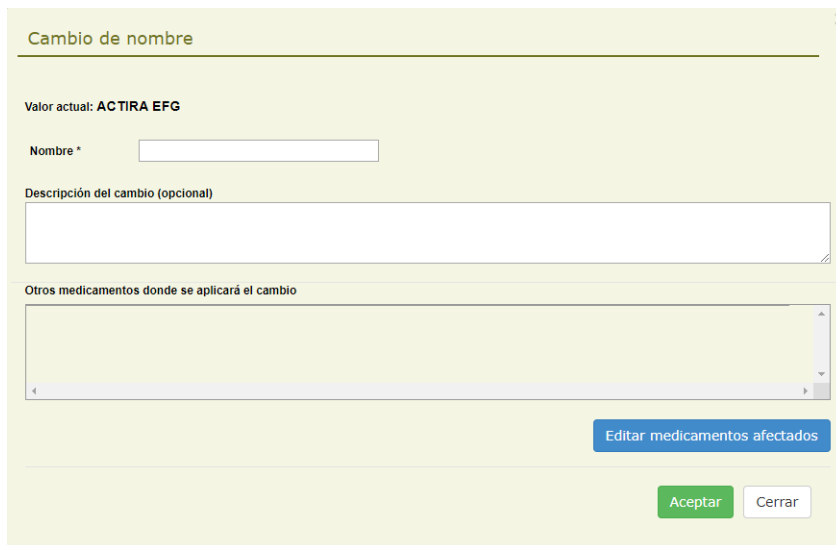
Farmacéuticos
Consejo General de Colegios Farmacéuticos
Desarrollado por Nitram Software SL

3.1.1 MODIFICACIÓN DE UN MEDICAMENTO

3.1.1.1 DATOS GENERALES

3.1.1.1.1 CAMBIO DE NOMBRE

Se puede añadir una petición de cambio de nombre pulsando sobre el nombre actual del medicamento. Se accederá a una pantalla como la siguiente:



En esta pantalla, se puede ver información que será común al resto de solicitudes de cambio: “Valor actual”, “Descripción del cambio” y “Otros medicamentos donde se aplicará el cambio”.

En el apartado “Valor actual” se mostrará el nombre actual del medicamento.

En el “Nombre” deberemos introducir el nuevo nombre que se desea para el medicamento. El asterisco “*” nos indica que el campo es obligatorio.

“Descripción del cambio”: se podrá introducir en este campo observaciones referentes al cambio en cuestión, para que se tengan en cuenta a la hora de evaluar el cambio.

“Otros medicamentos donde se aplicará el cambio”. El mismo cambio puede afectar a varios medicamentos; si éste fuera el caso, se podrán añadir a esta lista todos aquellos medicamentos en los que se desea que se realice el cambio. Para añadir medicamentos deberemos pulsar sobre el botón “Editar medicamentos afectados” que nos abrirá la siguiente pantalla donde podremos marcar o desmarcar los medicamentos que queremos que se añadan o eliminen de la lista. Se pueden filtrar medicamentos por nombre o código con el fin de encontrar los medicamentos con mayor facilidad.

Medicamentos ✕

Nombre Buscar

6116654 ACTIRA 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS

6044957 ACTIRA 400 MG 20 FRASCOS PERFUSION 250 ML

8414291 ACTIRA 400 MG 5 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS

6650165 ACTIRA 400 MG 5 FRASCOS PERFUSION 250 ML

8414529 ACTIRA 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS

7023487 ACTIRA EFG 400 MG 5 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS

7023494 ACTIRA EFG 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS

Desmarcar todos Marcar todos Aceptar Cancelar

3.1.1.1.2 CAMBIO DE PRESENTACIÓN

Si pulsamos sobre la presentación del medicamento en la ficha del mismo, accederemos a la pantalla del cambio de presentación.

Esta pantalla es análoga a la de cambio de nombre.

3.1.1.1.3 CAMBIO DE PRECIOS

Se puede solicitar el cambio de precio de un medicamento pinchando sobre cualquiera de los precios en la ficha del medicamento.

Los precios de un medicamento (laboratorio, con IVA o sin IVA) están relacionados entre sí, por lo tanto, el cambio de uno de ellos supone el cambio del resto. A la hora de introducir un precio se calculará automáticamente el valor de los otros dos. Podemos introducir tanto el PVL como el precio con IVA. El precio sin IVA es una casilla de sólo lectura.

Este cambio es exclusivo de los medicamentos de uso humano, no siendo accesible desde una ficha de medicamento veterinario.

Cambio de precio ✕

Valor actual: PVPiva: 175.67 ; PVPsinIVA: 168.91 ; PVL: 144.4200

Compruebe la relación entre valores:

PVPiva PVPsinIVA

PVL

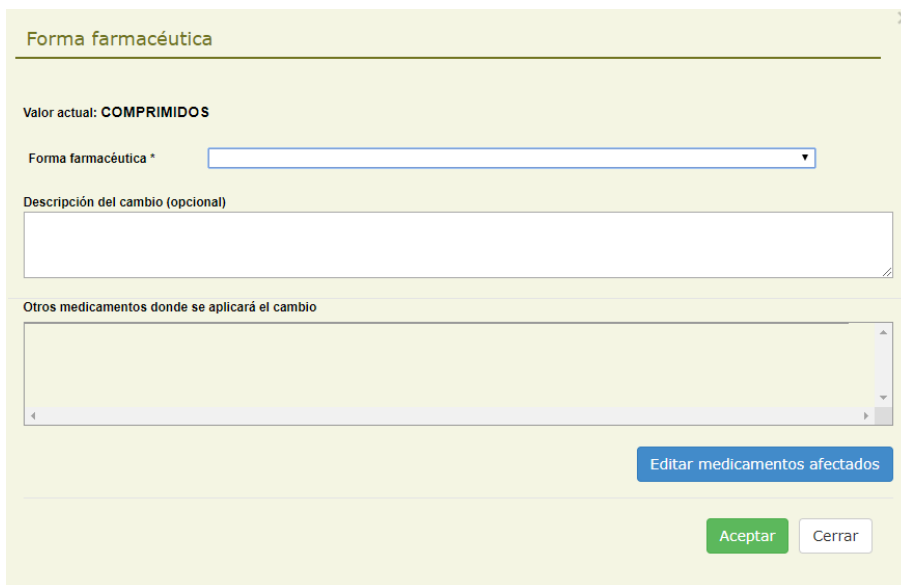
Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio

Edita medicamentos afectados Aceptar Cerrar

3.1.1.1.4 CAMBIO DE FORMA FARMACÉUTICA

Para cambiar la forma farmacéutica de un medicamento pulsaremos sobre la forma farmacéutica actual o sobre el literal “Forma farmacéutica” en la pestaña “Datos Generales” de la ficha del medicamento. Aparecerá una imagen análoga a los cambios antes descritos, pero el valor de la nueva forma farmacéutica será seleccionable de una lista de valores posibles (desplegable):



Forma farmacéutica

Valor actual: **COMPRIMIDOS**

Forma farmacéutica *

Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio

[Editar medicamentos afectados](#)

[Aceptar](#) [Cerrar](#)

3.1.1.1.5 CAMBIO DE LABORATORIO

Se puede solicitar el cambio de laboratorio de un medicamento, pero se debe tener en cuenta que una vez aceptado dicho cambio el producto dejará de estar visible para el laboratorio que inicialmente es el propietario del medicamento.

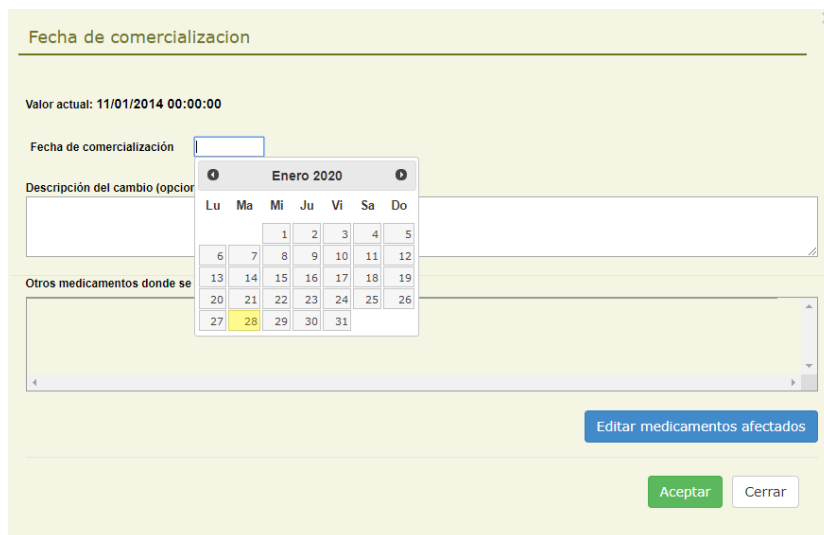
Para solicitar el cambio del laboratorio pincharemos sobre el laboratorio actual o sobre el literal “Laboratorio” en la pestaña “Datos Generales” de la ficha del medicamento. Este cambio es análogo al de forma farmacéutica, y seleccionaremos el nuevo laboratorio de la lista de laboratorios posibles.

3.1.1.1.6 CAMBIO DE ESTADO DE AUTORIZACIÓN

El cambio del estado de autorización de un medicamento es análogo al cambio de forma farmacéutica, y seleccionaremos el nuevo estado de la lista de estados posibles. Al igual que en los cambios antes descritos accederemos al mismo clicando sobre el estado actual o sobre el literal de “Estado de autorización”.

3.1.1.1.7 CAMBIO DE FECHA DE COMERCIALIZACIÓN

Si se pincha sobre la fecha de comercialización o el literal “Fecha de comercialización” se accederá al cambio de la misma, análogo a los cambios anteriores, que permitirá seleccionar la nueva fecha de un calendario.



Fecha de comercialización

Valor actual: 11/01/2014 00:00:00

Fecha de comercialización

Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se


Editar medicamentos afectados

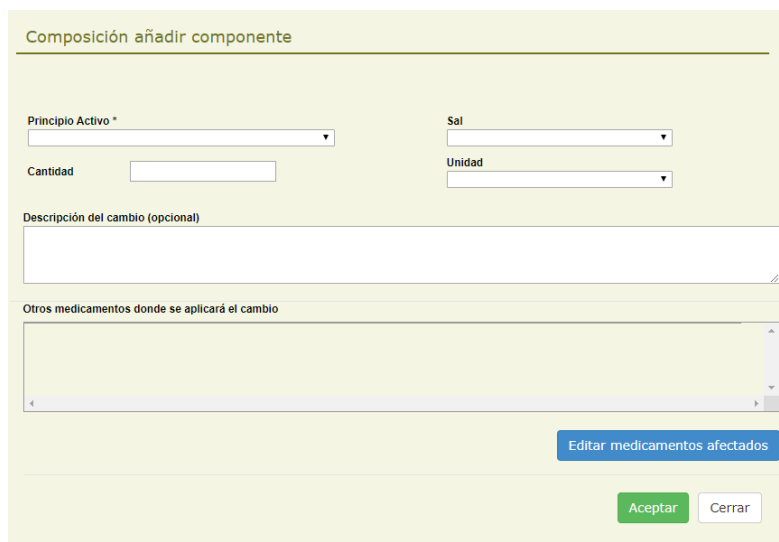
Aceptar Cerrar

3.1.1.1.8 CAMBIOS EN LA COMPOSICIÓN

Podemos cambiar la composición de un medicamento añadiendo componentes, modificando la cantidad o sal de un componente o eliminando un componente existente.

3.1.1.1.8.1 AÑADIR COMPONENTE

Para añadir un componente, deberemos pulsar el icono  ubicado sobre la lista de composición del medicamento. Accederemos a una pantalla como la siguiente, donde seleccionaremos el principio activo, la sal y la cantidad del principio activo en la composición. Sólo el principio activo es obligatorio.



Composición añadir componente

Principio Activo *

Sal

Cantidad

Unidad


Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio

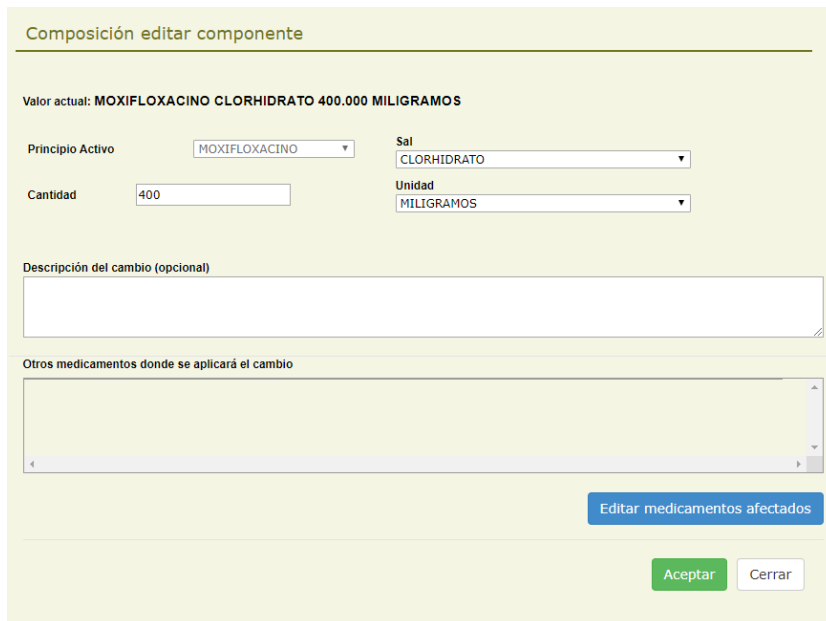
Editar medicamentos afectados

Aceptar Cerrar


3.1.1.1.8.2 EDITAR UN COMPONENTE

Editaremos un componente al pulsar el botón  de la fila del componente que se desea modificar. Se abrirá una ventana análoga a la de añadir un componente, pero con los datos actuales del citado componente en la composición.

Podremos modificar la sal, la cantidad y la unidad de medida, pero no el principio activo. Si se deseara modificar el principio activo, se debería eliminar el componente y volverlo a añadir.



3.1.1.1.8.3 ELIMINAR UN COMPONENTE

Para eliminar un componente se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la composición. Mostrará una ventana análoga a las anteriores, pero ningún dato de la composición podrá ser modificado. Sí se podrá añadir una descripción del cambio, así como seleccionar otros medicamentos de los que también se desea eliminar el citado componente.


3.1.1.1.9 CAMBIO EN LA “COMPOSICIÓN POR”

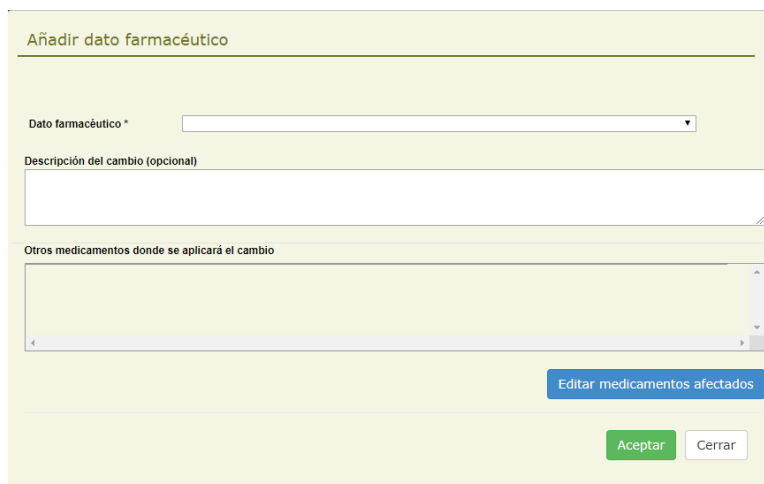
Si pulsamos sobre el literal “Composición por...” podremos solicitar un cambio en la *composición por* del medicamento. Este cambio es análogo al cambio de forma farmacéutica seleccionando en la lista desplegable el nuevo valor de la *composición por*.

3.1.1.1.10 CAMBIOS EN DATOS FARMACÉUTICOS

Se pueden añadir y eliminar exclusivamente los datos farmacéuticos relativos a las condiciones de conservación y caducidad, pues el resto proceden de informaciones oficiales del Ministerio de Sanidad.

3.1.1.1.10.1 INSERTAR DATO FARMACÉUTICO

Insertaremos un dato farmacéutico pulsando el icono  ubicado sobre la lista de datos farmacéuticos del medicamento. En la pantalla obtenida seleccionaremos el dato a añadir de la lista de datos farmacéuticos posibles.



Añadir dato farmacéutico

Dato farmacéutico *


Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio

Editar medicamentos afectados

Aceptar Cerrar

3.1.1.1.10.2 ELIMINAR DATO FARMACÉUTICO


Para eliminar un dato farmacéutico se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la tabla de datos farmacéuticos de la ficha del medicamento. Mostrará una ventana análoga a la mostrada para añadir, pero el dato farmacéutico a eliminar no podrá ser modificado.

3.1.1.2 DESCRIPCIÓN

En la pantalla de la pestaña “Descripción” podremos ver los textos asociados al medicamento. Los textos de un medicamento son gestionados exclusivamente desde el Consejo, pero se puede utilizar la presente aplicación para comunicar una sugerencia de cambio en los mismos.



3.1.1.2.1 SUGERENCIA DE MODIFICACIÓN DE UN TEXTO DE UN EPÍGRAFE

Para añadir una sugerencia de cambio en un texto, se deberá pulsar el icono  ubicado sobre el cuadro que muestra los textos del medicamento. En la pantalla siguiente se seleccionará el epígrafe al que se refiere la sugerencia y se describirá la misma el cuadro de “Descripción del cambio”:

Añadir sugerencia de modificación de un epígrafe ✕

La modificación de los epígrafes debe realizarse desde el Consejo General de Colegios Farmacéuticos. Para añadir una sugerencia: seleccione el epígrafe, describa la modificación y seleccione los medicamentos afectados.

Epígrafe

Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio


[Editar medicamentos afectados](#)

[Aceptar](#) [Cerrar](#)

3.1.1.3 NIÑOS


Esta pestaña solo será accesible en los medicamentos de uso humano.

3.1.1.3.1 INSERCIÓN DE MENSAJE DE ADVERTENCIA PARA USO EN NIÑOS


Es posible insertar un mensaje de advertencia de la relación con niños pulsando el icono  ubicado sobre la lista de mensajes de advertencia de la pestaña “Niños” del medicamento.

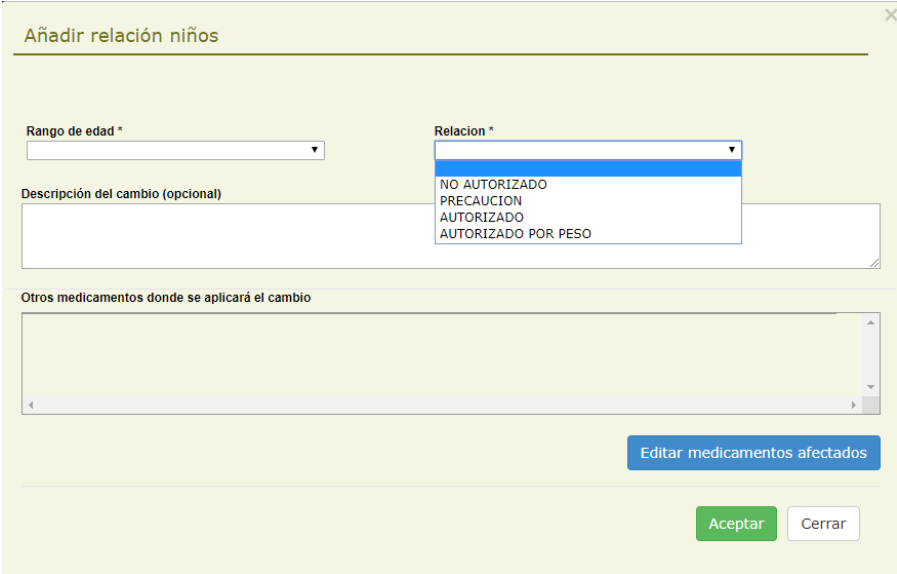
De forma similar a otros cambios, seleccionaremos el mensaje a añadir de la lista desplegable de posibles mensajes.

3.1.1.3.2 ELIMINAR MENSAJE DE ADVERTENCIA PARA USO EN NIÑOS

Para eliminar un mensaje de advertencia de la relación con niños se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la tabla de mensajes de la pestaña de “Niños” de la ficha del medicamento.

3.1.1.3.3 AÑADIR RELACIÓN CON NIÑOS PARA UN RANGO DE EDAD

Insertaremos una nueva relación con niños pulsando el icono  ubicado sobre la tabla de edades de la ficha de “Niños” del medicamento. En este caso deberemos seleccionar tanto el rango de edad como la relación en las correspondientes listas desplegables.



Añadir relación niños

Rango de edad *

Relacion *

NO AUTORIZADO
PRECAUCION
AUTORIZADO
AUTORIZADO POR PESO


Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio

Editar medicamentos afectados

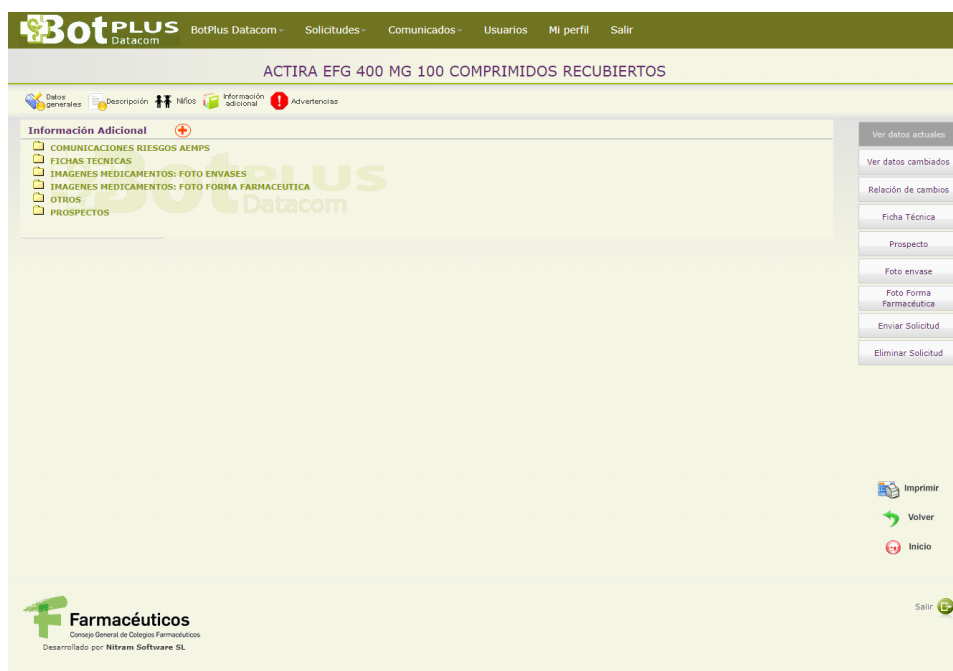
Aceptar Cerrar

3.1.1.3.4 ELIMINAR RELACIÓN CON NIÑOS PARA UN RANGO DE EDAD


Para eliminar una relación con niños se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la tabla de edades de la pestaña “Niños” de la ficha del medicamento.

3.1.1.4 INFORMACIÓN ADICIONAL

En esta pestaña veremos la documentación multimedia asociada al medicamento. Podemos añadir y eliminar documentos, pero solo de determinados tipos. Se deberá respetar los formatos sugeridos en los documentos a añadir.



3.1.1.4.1 AÑADIR DOCUMENTO

Insertaremos un documento pulsando el icono  ubicado junto al literal “Información adicional”. Posteriormente, se seleccionará el tipo de documento del desplegable donde aparecerán todos los tipos posibles. Se debe pulsar el botón “Seleccionar” para escoger el documento que se va a añadir al medicamento. Por último, se debe introducir un título para el documento a añadir. Tanto el tipo como el archivo y su título son campos obligatorios.

En el campo observaciones podemos añadir comentarios relativos al documento que se va a insertar. Estos comentarios, en caso de ser aceptado el cambio, quedarán grabados en la Base de Datos junto con el documento añadido. Es importante diferenciar estas observaciones del campo “Descripción del cambio”, que únicamente será visible por el personal del Consejo a la hora de aceptar o rechazar el cambio y en ningún caso será trasladada a la base de datos de BOT PLUS.

Por defecto, cuando añadimos un documento, se seleccionarán en la lista de “Otros medicamentos afectados” todas las presentaciones del mismo medicamento.

Insertar documento

Debe seleccionar un archivo tipo imagen (GIF, JPG o PNG) o un documento PDF.

Tipo documento * Documento *

Título *


Observaciones

Descripción del cambio (opcional)

Otros medicamentos donde se aplicará el cambio

| |
|---|
| 7023487 ACTIRA EFG 400 MG 5 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS |
| 7023494 ACTIRA EFG 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS |

3.1.1.4.2 ELIMINAR DOCUMENTO

Para eliminar un documento se debe pulsar sobre el icono  que aparecerá junto al título del archivo que se desea desasociar del medicamento. Si en algunos documentos no aparece el citado icono, es porque no está permitida su eliminación desde la aplicación BOT PLUS Datacom.


Al igual que al añadir un documento, cuando lo eliminamos también se seleccionarán en la lista de "Otros medicamentos afectados" todas las presentaciones del mismo medicamento.

3.1.1.5 ADVERTENCIAS


Esta pestaña nos informa de los mensajes de advertencia asociados al medicamento. Podemos añadir y eliminar mensajes de advertencia, pero exclusivamente de determinados tipos.

The screenshot displays the 'Advertencias' section of the BotPlus Datacom application. At the top, the medication name 'ACTIRA EFG 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS' is shown. Below this, there are tabs for 'Datos generales', 'Descripción', 'Niños', 'Información adicional', and 'Advertencias'. The 'Advertencias' tab is active, showing a list of warnings. A table below the list provides details for each warning, including categories like 'LACTANCIA', 'NIÑOS: NO RECOMENDADO', 'SISTEMAS PERSONALIZADOS DE DOSIFICACION', and 'ALIMENTOS'. A sidebar on the right offers various actions such as 'Ver datos actuales', 'Ver datos cambiados', 'Relación de cambios', 'Ficha Técnica', 'Prospecto', 'Foto envase', 'Foto Forma Farmacéutica', 'Enviar Solicitud', and 'Eliminar Solicitud'. The bottom of the page features the 'Farmacéuticos' logo and 'Desarrollado por Nitram Software SL'.

3.1.1.5.1 AÑADIR MENSAJE DE ADVERTENCIA

Insertaremos un mensaje de advertencia pulsando el icono  ubicado sobre la lista de mensajes de advertencia del medicamento. La ventana para añadir un mensaje de advertencia será la misma que cuando se añade un mensaje de advertencia desde la pestaña de “Niños”, con la diferencia de que los mensajes posibles a añadir no estarán restringidos a la relación con niños.

3.1.1.5.2 ELIMINAR MENSAJE DE ADVERTENCIA


Para eliminar un mensaje de advertencia se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la tabla de mensajes de advertencia del medicamento. Solo se mostrará el citado icono en aquellos mensajes en los que está permitida su eliminación (otros no pueden eliminarse por tratarse de informaciones oficiales).

3.1.1.6 DOCUMENTACIÓN ESPECIAL

En la parte derecha de la ficha del medicamento podemos ver una serie de botones, entre los cuales destacan los botones de “Prospecto”, “Ficha técnica”, “Foto envase” y “Foto forma farmacéutica” del medicamento.

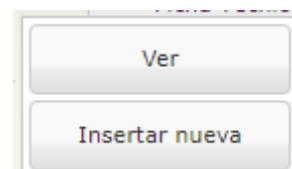
Si pulsamos sobre cualquiera de estos botones podremos “Ver” el documento actual o “Insertar nueva”, para añadir una petición de cambio del documento seleccionado.



Al igual que ocurría con las pestañas de la ficha del medicamento, si un botón aparece marcado con el icono  significa que la solicitud actual ya contiene una petición de cambio del citado documento. En ese caso las opciones que aparecerán al pulsar serán “Ver” y “Editar nueva”.

Cuando se propone un cambio de cualquiera de los cuatro tipos de documento, el documento actual será reemplazado por el recién insertado.

La ventana mostrada será análoga a la de inserción de documento de la pestaña “Información adicional”, pero con la salvedad de que en este caso no se solicitará el “Tipo de documento”.



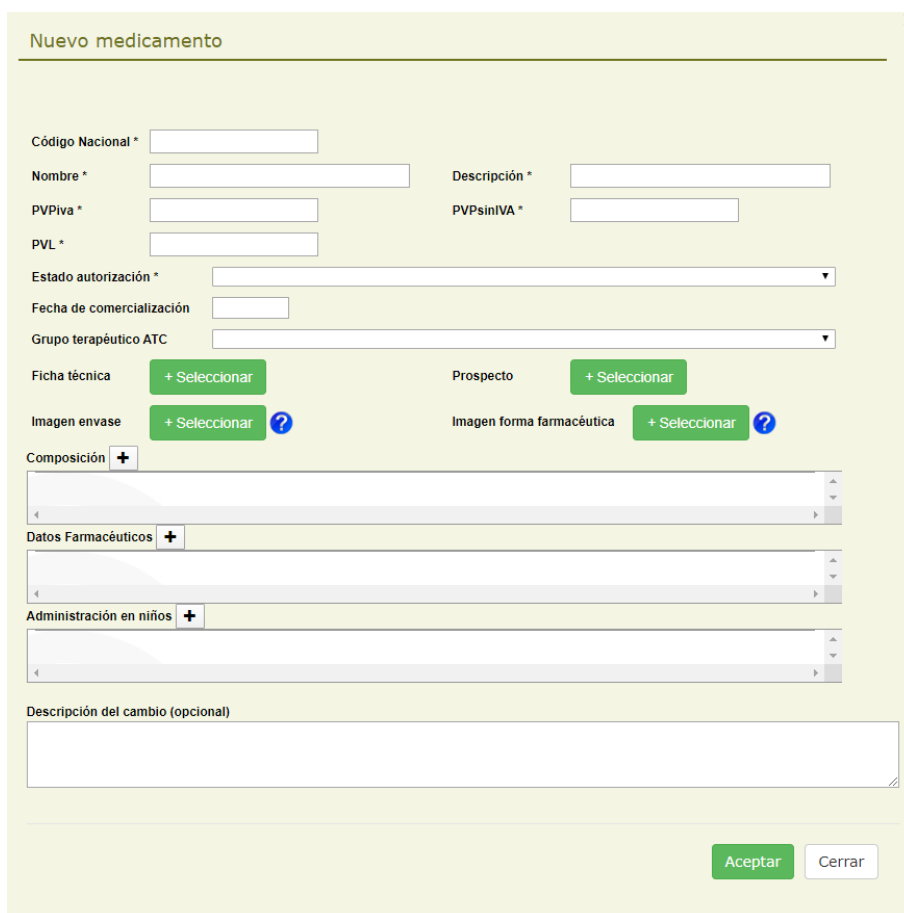
3.1.2 ALTA DE UN MEDICAMENTO

Desde el botón “Nuevo medicamento” de la ventana de búsqueda de medicamentos, o bien, desde el menú “BOT PLUS Datacom”, se puede solicitar el alta de un nuevo medicamento que no esté incluido en BOT PLUS.

Desde la ventana de petición de alta de un medicamento se deberá rellenar obligatoriamente los siguientes datos: código nacional, nombre, descripción, precios y estado de autorización (aquellos marcados con asterisco). Además, se podrá –y es recomendable– proporcionar los datos: fecha de comercialización, grupo terapéutico ATC, ficha técnica, prospecto, imagen del envase, imagen de la forma farmacéutica, composición, datos farmacéuticos, y relación en su administración a niños.

Una vez se pulse “Aceptar” accederemos a la ficha del nuevo medicamento, donde podremos añadir otros datos como haríamos en un medicamento existente. Si deseamos modificar alguno de los datos obligatorios del alta, volveremos a la pantalla anterior donde todos ellos podrán ser modificados.


Una petición de alta de medicamento se asociará automáticamente al laboratorio que solicita su alta.



The screenshot shows a web form titled "Nuevo medicamento" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Código Nacional ***: Text input field.
- Nombre ***: Text input field.
- Descripción ***: Text input field.
- PVPiva ***: Text input field.
- PVPsinIVA ***: Text input field.
- PVL ***: Text input field.
- Estado autorización ***: Dropdown menu.
- Fecha de comercialización**: Text input field.
- Grupo terapéutico ATC**: Dropdown menu.
- Ficha técnica**: Green button labeled "+ Seleccionar".
- Prospecto**: Green button labeled "+ Seleccionar".
- Imagen envase**: Green button labeled "+ Seleccionar" with a question mark icon.
- Imagen forma farmacéutica**: Green button labeled "+ Seleccionar" with a question mark icon.
- Composición**: Expandable section with a plus sign and a text area.
- Datos Farmacéuticos**: Expandable section with a plus sign and a text area.
- Administración en niños**: Expandable section with a plus sign and a text area.
- Descripción del cambio (opcional)**: Large text area for optional change description.
- Buttons**: "Aceptar" (green) and "Cerrar" (white) buttons at the bottom right.

3.2 PRODUCTOS DE PARAFARMACIA

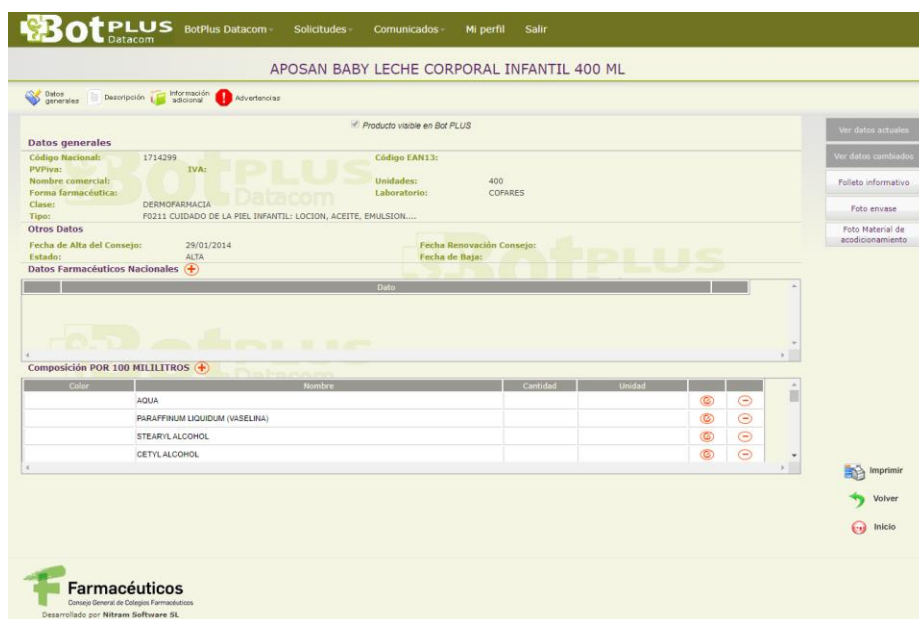
Al igual que en los medicamentos, la ficha de un producto se divide en varias pestañas. Si existiera alguna modificación en alguna de las pestañas el icono de la misma iría marcado con .

3.2.1 MODIFICACIÓN DE UN PRODUCTO DE PARAFARMACIA

"Los cambios en el nombre/nombre comercial/composición/presentación/laboratorio están sujetos a las normas de codificación de código nacional de parafarmacia. Para más información puede consultar las normas".

3.2.1.1 DATOS GENERALES

La pestaña de datos generales de un producto de parafarmacia se mostrará como se observa a continuación.



The screenshot displays the 'Datos generales' section of the BotPLUS Datacom interface. The product name is 'APOSAN BABY LECHE CORPORAL INFANTIL 400 ML'. The interface includes a navigation menu with 'Datos generales', 'Descripción', 'Información adicional', and 'Advertencias'. The 'Datos generales' section contains the following information:

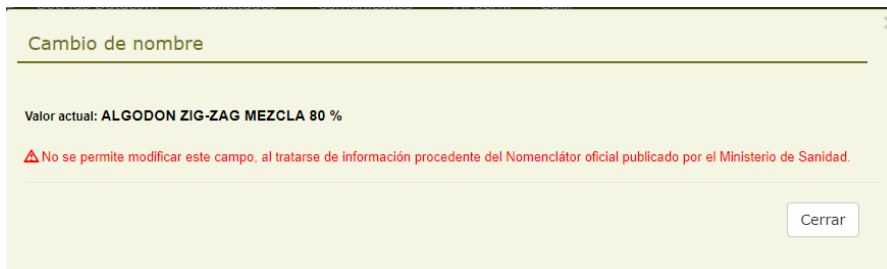
- Código Nacional:** 1714299
- Código EAN13:** (blank)
- Nombre comercial:** (blank)
- Unidades:** 400
- Laboratorio:** COFARES
- Forma farmacéutica:** (blank)
- Clase:** DERMOFARMACIA
- Tipo:** P0211 CUIDADO DE LA PIEL INFANTIL: LOCIÓN, ACEITE, EMULSION,...

Below this, there are sections for 'Otros Datos' (Fecha de Alta del Consejo: 29/01/2014, Estado: ALTA, Fecha Renovación Consejo: (blank), Fecha de Baja: (blank)) and 'Datos Farmacéuticos Nacionales'. The 'Composición POR 100 MILILITROS' section is a table with columns for Color, Nombre, Cantidad, and Unidad. The table lists ingredients: AGUA, PARAFFINUM LIQUIDUM (VASELINA), STEARIL ALCOHOL, and CETYL ALCOHOL. Each row has a '+' icon in the 'Unidad' column. On the right side, there are buttons for 'Ver datos actuales', 'Ver datos cambiados', 'Folleto informativo', 'Foto envase', and 'Foto Material de acondicionamiento'. At the bottom right, there are 'Imprimir', 'Volver', and 'Inicio' buttons.

3.2.1.1.1 CAMBIO DE NOMBRE

Éste, al igual que otros cambios en productos de parafarmacia, solo será posible en productos no financiados, en caso contrario, la información mostrada en BOT PLUS será la proveniente del Nomenclátor oficial publicado por el Ministerio de Sanidad, sin posibilidad de modificación.

Si se intentara modificar la información de un producto en el que no está permitido, nos aparecería el siguiente mensaje



Cambio de nombre

Valor actual: **ALGODON ZIG-ZAG MEZCLA 80 %**

⚠ No se permite modificar este campo, al tratarse de información procedente del Nomenclátor oficial publicado por el Ministerio de Sanidad.

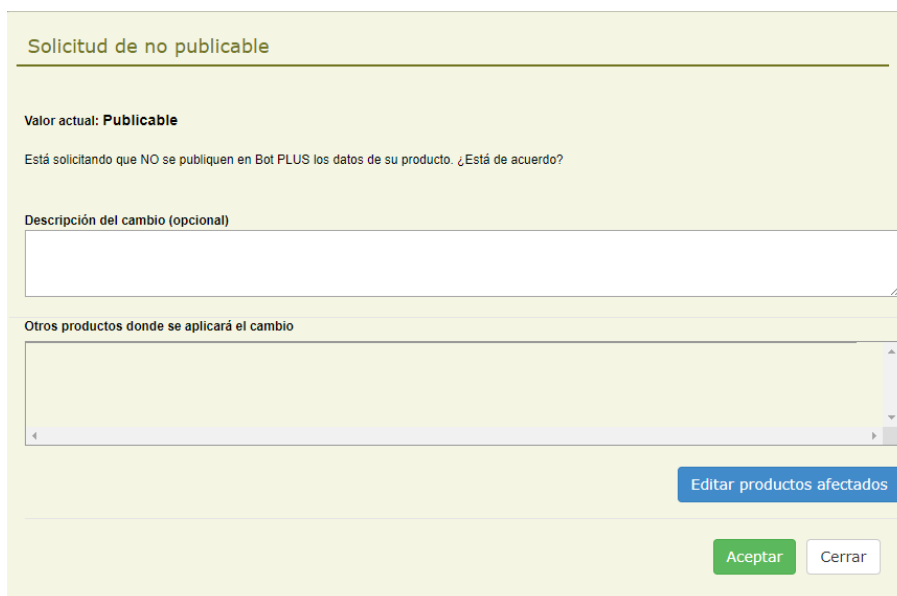
Cerrar

3.2.1.1.2 CAMBIO DE PRESENTACIÓN

Cambio análogo al cambio de nombre y con la misma restricción.

3.2.1.1.3 SOLICITUD DE PUBLICACIÓN O NO EN BOT PLUS

En el caso de que la información del producto no proceda del Nomenclátor, se puede solicitar que el producto sea o no visible en BOT PLUS clicando sobre la casilla de verificación que indica si el producto actualmente es o no visible.



Solicitud de no publicable

Valor actual: **Publicable**

Está solicitando que NO se publiquen en Bot PLUS los datos de su producto. ¿Está de acuerdo?

Descripción del cambio (opcional)

Otros productos donde se aplicará el cambio

Editar productos afectados

Aceptar Cerrar

3.2.1.1.4 CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL

Cambio análogo al cambio de nombre y con la misma restricción.

3.2.1.1.5 CAMBIO DE FORMA FARMACÉUTICA

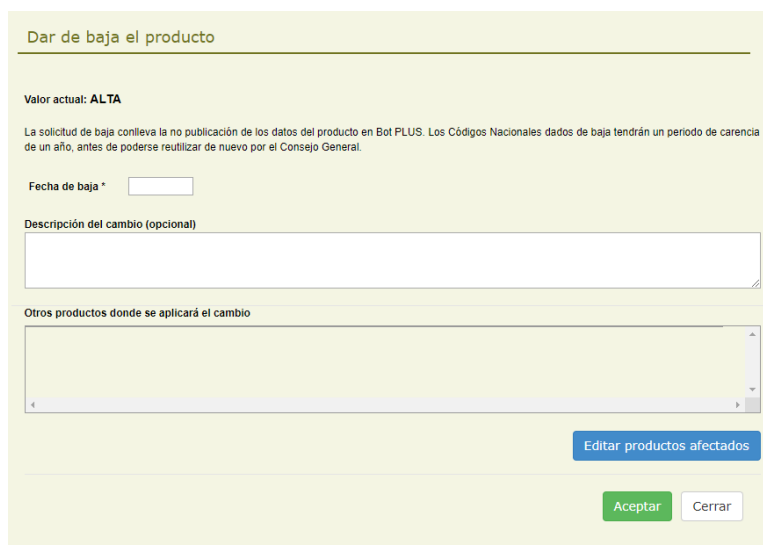
Cambio análogo al cambio de forma farmacéutica de medicamentos. Este cambio no está restringido por el Nomenclátor.

3.2.1.1.6 CAMBIO DE LABORATORIO

Cambio análogo al cambio de laboratorio de medicamentos. Este cambio está restringido por el Nomenclátor y solo será accesible en productos no financiados.

3.2.1.1.7 SOLICITUD DE BAJA DEL PRODUCTO

Si clicamos sobre el estado actual, sobre el literal “Estado” o sobre el literal “Fecha de baja”, podremos solicitar la baja del producto. Debe introducirse la fecha de baja del mismo. Este cambio solo será posible si la información no proviene del Nomenclátor.



3.2.1.1.8 CAMBIO EN LAS UNIDADES DEL PRODUCTO

Se puede solicitar el cambio de las unidades del producto pinchando sobre el valor actual o sobre el literal “Unidades”. La pantalla será análoga a otras muchas de las anteriormente descritas y, en la misma, únicamente deberemos introducir el nuevo valor. Este cambio no está restringido por el Nomenclátor.


3.2.1.1.9 CAMBIO DEL TIPO DE PRODUCTO

Se puede solicitar el cambio en la clasificación del Consejo del producto, pinchando sobre el valor actual de dicha clasificación o sobre el literal que lo antecede. La pantalla será análoga a otras muchas y, en ella, únicamente deberemos seleccionar el nuevo valor en la clasificación de la lista desplegable. Este cambio está restringido por el Nomenclátor.

3.2.1.1.10 CAMBIOS EN LA COMPOSICIÓN


Al igual que en medicamentos, podemos añadir, editar y eliminar componentes de un producto de parafarmacia.

3.2.1.1.10.1 AÑADIR COMPONENTE

Para añadir un componente, deberemos pulsar el icono  ubicado sobre la lista de composición del producto.


Accederemos a una pantalla como la de inserción de un componente en medicamentos, donde seleccionaremos el ingrediente, la sal y la cantidad del ingrediente en la composición. Solo el ingrediente es obligatorio.

3.2.1.1.10.2 EDITAR UN COMPONENTE

Editaremos un componente al pulsar el botón  de la fila del componente que se desea modificar. Se abrirá una ventana análoga a la de añadir un componente, pero con los datos actuales del citado componente en la composición.

Podremos modificar la sal, la cantidad y la unidad de medida, pero no el ingrediente. Si se deseara modificar el ingrediente se debería eliminar el componente y volverlo a añadir.

3.2.1.1.10.3 ELIMINAR UN COMPONENTE

Para eliminar un componente se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la composición. Mostrará una ventana análoga a las anteriores, pero ningún dato de la composición podrá ser modificado.


3.2.1.1.11 CAMBIO EN LA “COMPOSICIÓN POR”

Si pulsamos sobre el literal “COMPOSICIÓN POR...” podremos solicitar un cambio en la *composición por* del producto. Este cambio es análogo al cambio de forma farmacéutica seleccionando en la lista desplegable el nuevo valor de la *composición por*.


3.2.1.1.12 CAMBIOS EN DATOS FARMACÉUTICOS

Igual que en medicamentos, se pueden añadir y eliminar datos farmacéuticos, pero solo los datos relativos a las condiciones de conservación y caducidad.

3.2.1.1.12.1 INSERTAR DATO FARMACÉUTICO

Insertaremos un dato farmacéutico pulsando el icono  ubicado sobre la lista de datos farmacéuticos del producto. En la pantalla obtenida seleccionaremos el dato a añadir de la lista de datos farmacéuticos posibles.


3.2.1.1.12.2 ELIMINAR DATO FARMACÉUTICO

Para eliminar un dato farmacéutico se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la tabla de datos farmacéuticos de la ficha del producto. Mostrará una ventana análoga a la mostrada para añadir, pero el dato farmacéutico a eliminar no podrá ser modificado.

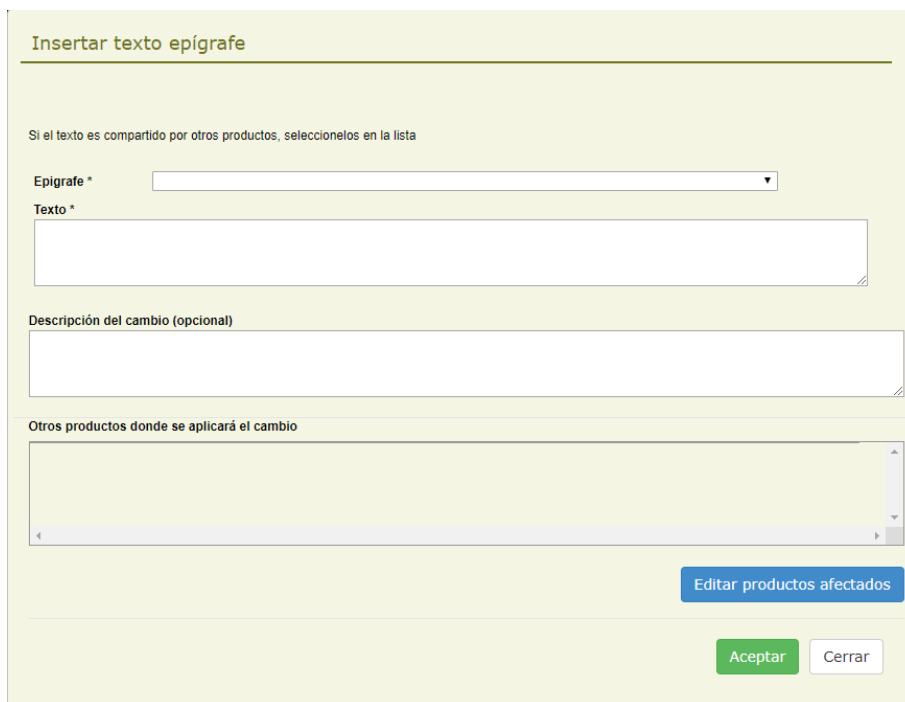
3.2.1.2 DESCRIPCIÓN

A diferencia de lo que ocurre con medicamentos, en parafarmacia sí podemos añadir, modificar y eliminar los textos de un producto. Para ello disponemos de los botones añadir, editar y eliminar en la parte superior derecha de la pantalla

3.2.1.2.1 AÑADIR UN TEXTO DE UN EPÍGRAFE

Añadiremos un nuevo texto pulsando el icono . En la pantalla obtenida seleccionaremos el epígrafe donde queremos que se añada el texto y escribiremos el texto en sí.

Si algún otro producto comparte el texto añadido, debe ser seleccionado en la lista de productos donde se aplicará el cambio.



Insertar texto epígrafe

Si el texto es compartido por otros productos, selecciónelos en la lista

Epigrafe *

Texto *


Descripción del cambio (opcional)

Otros productos donde se aplicará el cambio

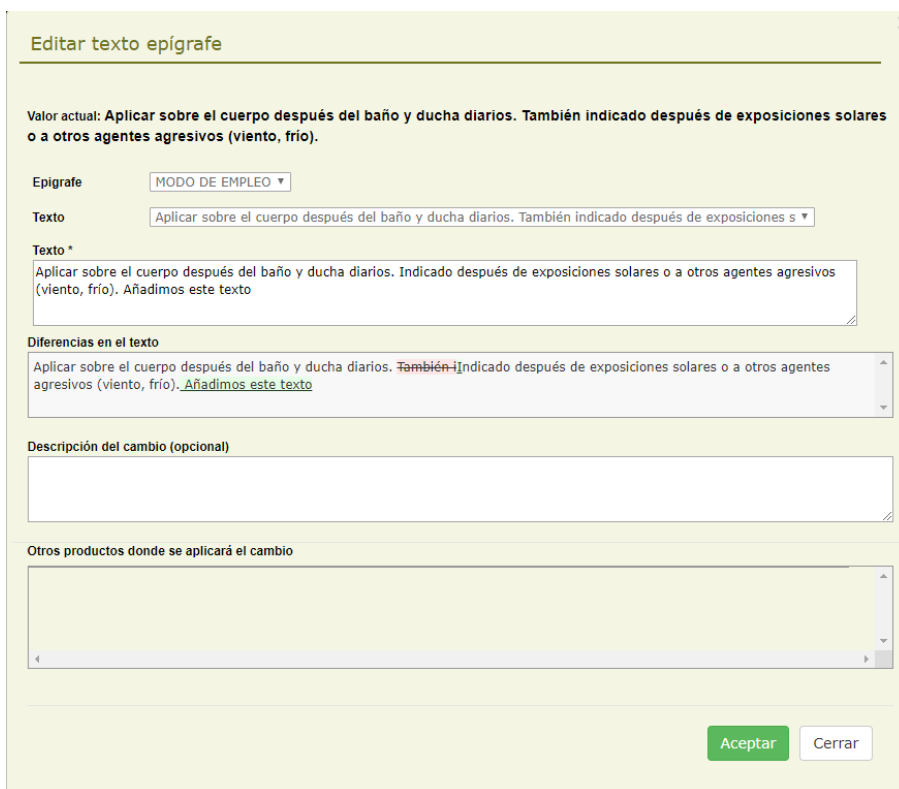
Editar productos afectados

Aceptar Cerrar

3.2.1.2.2 MODIFICAR EL TEXTO DE UN EPÍGRAFE

Para modificar un texto, pulsaremos el icono . Si en el desplegable tuviéramos seleccionado “Texto completo”, nos preguntará qué epígrafe deseamos editar. Si, por el contrario, tuviéramos un epígrafe en concreto seleccionado, se entenderá que es ese epígrafe el que se desea modificar.

En caso de que el epígrafe seleccionado tuviera más de un texto que se muestran concatenados, nos pedirá que seleccionemos en un desplegable el texto a modificar. Finalmente, accederemos a la pantalla de modificación de un epígrafe:



Editar texto epígrafe

Valor actual: **Aplicar sobre el cuerpo después del baño y ducha diarios. También indicado después de exposiciones solares o a otros agentes agresivos (viento, frío).**

Epígrafe

Texto

Texto *

Aplicar sobre el cuerpo después del baño y ducha diarios. Indicado después de exposiciones solares o a otros agentes agresivos (viento, frío). Añadimos este texto

Diferencias en el texto


Aplicar sobre el cuerpo después del baño y ducha diarios. ~~También~~ Indicado después de exposiciones solares o a otros agentes agresivos (viento, frío). Añadimos este texto

Descripción del cambio (opcional)

Otros productos donde se aplicará el cambio

En esta pantalla podemos modificar el texto. En la caja de texto “Diferencias en el texto” podremos observar los cambios con respecto al texto original.

3.2.1.2.3 ELIMINAR EL TEXTO DE UN EPÍGRAFE


Para modificar un texto pulsaremos pulsando el icono . Si en el desplegable tuviéramos seleccionado “Texto completo”, nos preguntará qué epígrafe deseamos eliminar. Si, por el contrario, tuviéramos un epígrafe en concreto seleccionado, se entenderá que es ese epígrafe el que se desea suprimir.

En caso de que el epígrafe seleccionado tuviera más de un texto que se muestran concatenados se nos pedirá que seleccionemos en un desplegable el texto a borrar.

3.2.1.3 INFORMACIÓN ADICIONAL

En esta pestaña veremos la documentación multimedia asociada al producto. Podemos añadir y eliminar documentos, pero solo de determinados tipos. Se deberá respetar los formatos sugeridos en los documentos a añadir.


3.2.1.3.1 AÑADIR DOCUMENTO

Insertaremos un documento pulsando el icono  ubicado junto al literal “Información adicional”.

Se seleccionará el tipo de documento del desplegable donde aparecerán todos los tipos posibles. Se debe pulsar el botón “Seleccionar” para escoger el documento que se va a añadir al medicamento. Por último, se debe introducir un título para el documento a añadir. Tanto el tipo como el archivo y su título son campos obligatorios.

En el campo “Observaciones” podemos añadir comentarios relativos al documento a insertar. Estos comentarios, en caso de ser aceptado el cambio, quedarán grabados en la Base de Datos junto con el documento añadido. Es importante diferenciar estas observaciones del campo “Descripción del cambio”, que únicamente será visible por el personal del Consejo a la hora de aceptar o rechazar el cambio, y en ningún caso será trasladada a la base de datos de BOT PLUS.


3.2.1.3.2 ELIMINAR DOCUMENTO

Para eliminar un documento se debe pulsar sobre el icono  que aparecerá junto al título del archivo que se desea desasociar del producto. Si en algunos documentos no aparece el citado icono, es porque no está permitida su eliminación desde la aplicación BOT PLUS Datacom.


3.2.1.4 ADVERTENCIAS

Esta pestaña nos informa de los mensajes de advertencia asociados al producto. Podemos añadir y eliminar mensajes de advertencia, pero exclusivamente de determinados tipos.

3.2.1.4.1 AÑADIR MENSAJE DE ADVERTENCIA

Insertaremos un mensaje de advertencia pulsando el icono  ubicado sobre la lista de mensajes de advertencia del producto. En la ventana para añadir un mensaje de advertencia, seleccionaremos el mensaje a añadir al producto.

3.2.1.4.2 ELIMINAR MENSAJE DE ADVERTENCIA

Para eliminar un mensaje de advertencia se debe pulsar sobre el icono  de la fila correspondiente en la tabla de mensajes de advertencia del producto. Solo se mostrará el citado icono en aquellos mensajes en los que está permitida su eliminación.

3.2.1.5 DOCUMENTACIÓN ESPECIAL

En la parte derecha de la ficha del producto de parafarmacia podemos ver una serie de botones, entre los cuales destacan los botones de “Ficha Técnica”, “IFU” o folleto informativo (dependiendo del tipo de producto), “Foto envase” y “Foto material de acondicionamiento”. Si pulsamos sobre cualquiera de estos botones podremos “Ver” el documento actual o “Insertar” una petición de cambio del citado documento. Si el producto no tuviera un documento asociado, el botón “Ver” no sería visible.

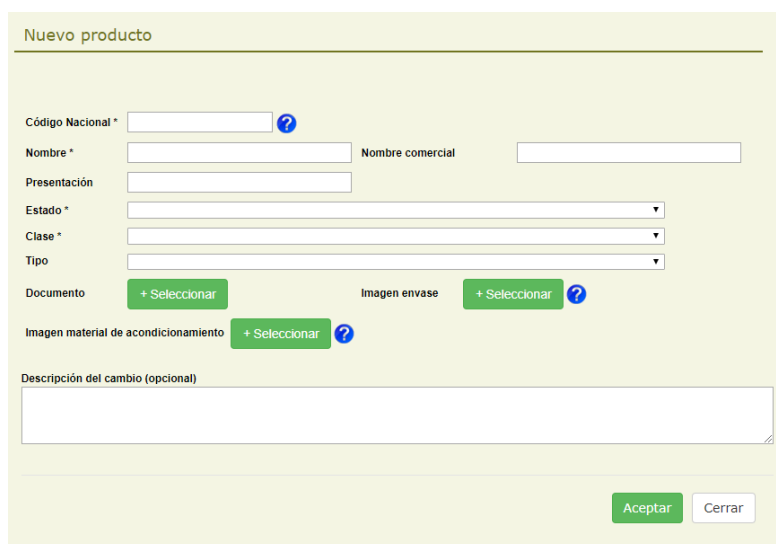


De forma similar a lo que ocurre con las pestañas de la ficha, si un botón aparece marcado con el icono 🟡 significa que la solicitud actual ya contiene una petición de cambio del citado documento. En ese caso las opciones que aparecerán al pulsar serán “Ver” y “Editar nueva”.

Cuando se propone un cambio de cualquiera de los tipos de documento, el documento actual será reemplazado por el recién insertado. La ventana mostrada será análoga a la de inserción de documento de la pestaña “Información adicional”, con la salvedad de que en este caso no se solicitará el “Tipo de documento”.

3.2.2 ALTA DE UN PRODUCTO

Desde el botón “Nuevo producto” de la ventana de búsqueda de productos, o bien desde el menú “BOT PLUS Datacom”, se puede solicitar el alta de un nuevo producto de parafarmacia.



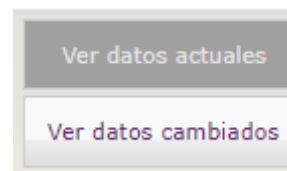
Desde la ventana de petición de alta de un producto se deberá rellenar obligatoriamente los siguientes datos: código nacional, nombre, estado, y el tipo de producto de parafarmacia. Además, se recomienda proporcionar los datos: presentación, nombre comercial, clasificación del Consejo, ficha técnica / IFU / folleto informativo, imagen del envase e imagen del material de acondicionamiento.

Una vez se pulse “Aceptar” accederemos a la ficha del nuevo producto, donde podremos añadir otros datos como haríamos en un producto existente. Si deseamos modificar alguno de los datos obligatorios del alta, volveremos a la pantalla anterior donde todos ellos podrán ser modificados. Una petición de alta de producto se asociará automáticamente al laboratorio que solicita su alta.

3.3 VISUALIZACIÓN DE LA FICHA CON LOS CAMBIOS SOLICITADOS

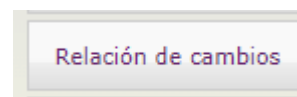
Tanto en la ficha de un medicamento como en la ficha de un producto de parafarmacia, se pueden ver dos botones en la parte derecha de la misma: “Ver datos actuales” y “Ver datos cambiados”.

Con estos botones podemos cambiar la visualización de la ficha de un medicamento o producto en cuestión para que muestre los datos tal y como están en ese momento o con los cambios de la solicitud aplicados. De esta manera podremos ver cómo quedará la ficha una vez se acepten los cambios.

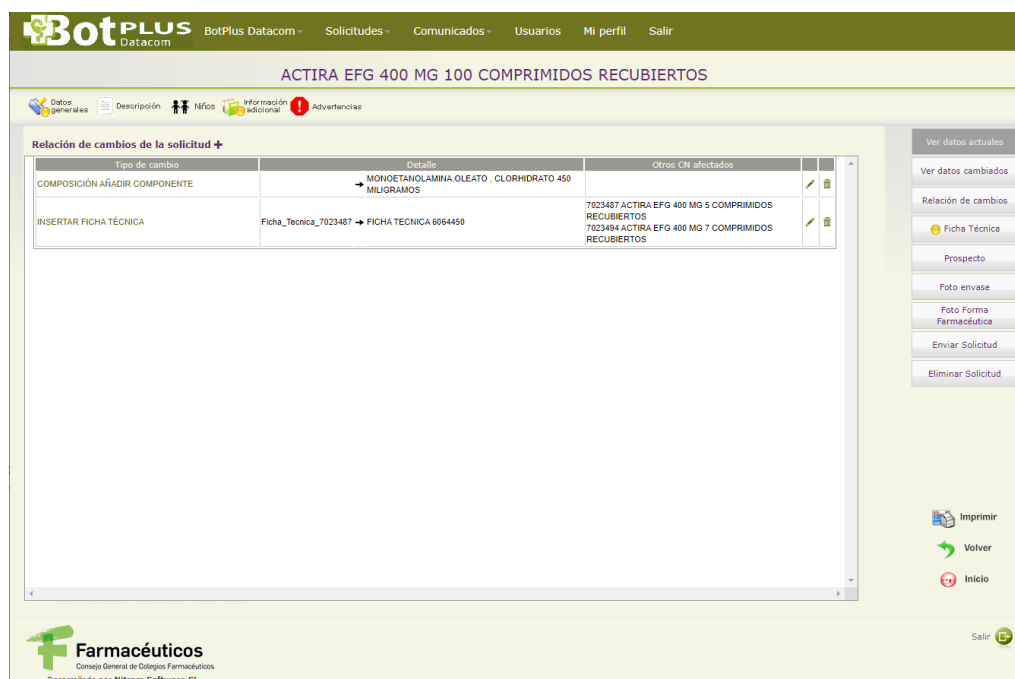


3.4 RELACIÓN DE CAMBIOS

Dentro de una solicitud de cambios, en los botones de la derecha también podemos ver el botón “Relación de cambios”.



Con este botón accederemos a la siguiente pantalla, donde podremos ver un resumen de todos los cambios incluidos de la solicitud. Desde esta pantalla podremos editar y eliminar cada uno de los cambios de la solicitud. También podremos añadir un nuevo cambio pulsando sobre **+**. Deberemos en este caso seleccionar el tipo de cambio que deseamos añadir.

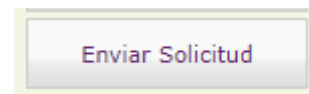


The screenshot shows the 'Relación de cambios de la solicitud' interface. At the top, the navigation bar includes 'BotPlus Datacom', 'Solicitudes', 'Comunicados', 'Usuarios', 'Mi perfil', and 'Salir'. The main header displays 'ACTIRA EFG 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS'. Below this, there are tabs for 'Datos generales', 'Descripción', 'Niños', 'Información adicional', and 'Advertencias'. The central area is a table with columns for 'Tipo de cambio', 'Detalle', and 'Otros CN afectados'. The table contains two rows: one for 'COMPOSICIÓN AÑADIR COMPONENTE' with details 'MONOETANOLAMINA OLEATO . CLORHIDRATO 450 MILIGRAMOS', and another for 'INSERTAR FICHA TÉCNICA' with details 'Ficha_Tecnica_7023487 -> FICHA TECNICA 6064450'. To the right of the table is a sidebar with buttons for 'Ver datos actuales', 'Ver datos cambiados', 'Relación de cambios', 'Ficha Técnica', 'Prospecto', 'Foto envase', 'Foto Forma Farmacéutica', 'Enviar Solicitud', and 'Eliminar Solicitud'. At the bottom right, there are icons for 'Imprimir', 'Volver', and 'Inicio', along with a 'Salir' button.

| Tipo de cambio |
|--|
| Cambio de nombre |
| Cambio de descripción |
| Cambio de precio |
| Forma farmacéutica |
| Cambio de laboratorio |
| Cambio de estado de autorización |
| Fecha de comercialización |
| Composición añadir componente |
| Composición editar componente |
| Composición eliminar componente |
| Composición por |
| Insertar documento |
| Eliminar documento |
| Añadir sugerencia de modificación de un epígrafe |
| Inserción de advertencia |

3.5 ENVIAR SOLICITUD

Para finalizar una solicitud, deberemos enviarla para que sea procesada. Esta acción la haremos pulsando el botón de la derecha “Enviar solicitud”. Una vez una solicitud es enviada ya no podrá ser modificada, y no se le podrán añadir ni quitar cambios a la misma.

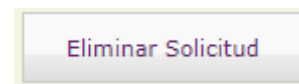


Al enviar una solicitud, se enviará un comunicado al Consejo informándole de que tiene una solicitud de cambio pendiente de evaluar. En ese momento la solicitud pasa a ser visible para el Consejo, que evaluará cada uno de los cambios propuestos en la misma aceptándolos o rechazándolos.

Una vez el Consejo haya evaluado la solicitud, recibiremos un comunicado informando del resultado de la misma. La solicitud pasará al estado “finalizado”.


3.6 ELIMINAR SOLICITUD

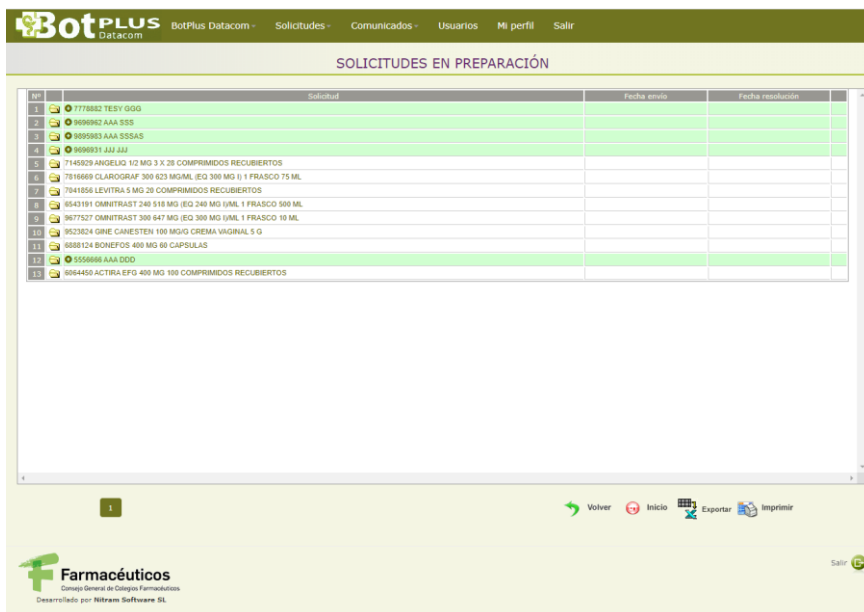
Mientras una solicitud no haya sido enviada, podrá eliminarse. Bastará con pulsar el botón “Eliminar solicitud”. Al eliminar una solicitud, eliminaremos todos los cambios que esta contiene y ya no podrán ser recuperados.



4. SOLICITUDES

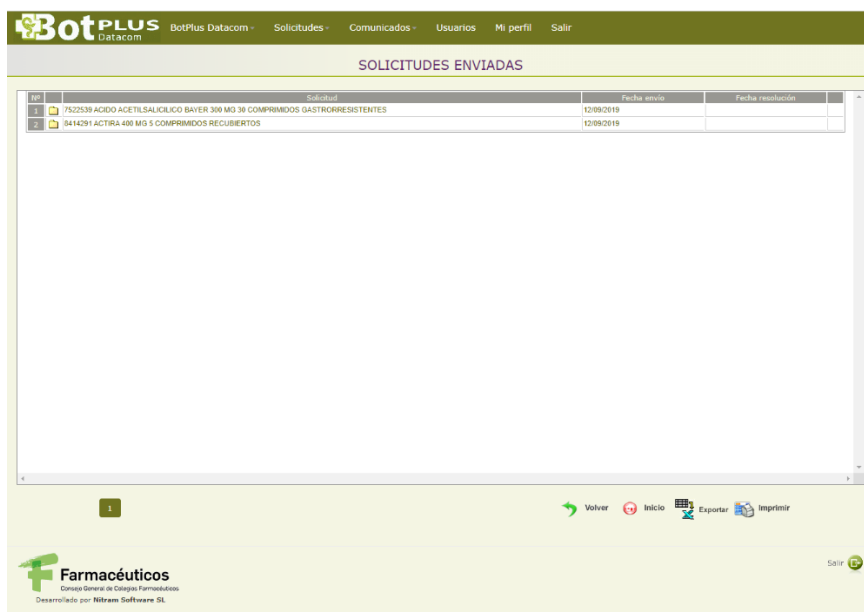
Una solicitud es el conjunto de peticiones de cambios que se realizan para un medicamento o producto de parafarmacia. Las solicitudes tienen tres estados posibles:

- “En preparación”: como su nombre indica son las solicitudes que se están preparando, ya contienen cambios, pero todavía no se ha enviado para su evaluación. Las solicitudes marcadas con el símbolo  y con el fondo verde, nos indican que son solicitudes de alta de medicamento.

































| Nº | Solicitud | Fecha envío | Fecha resolución |
|----|---|-------------|------------------|
| 1 | 777882 TERY GGG | | |
| 2 | 099992 AAA 155 | | |
| 3 | 099993 AAA 555AS | | |
| 4 | 0999931 JJJ JJJ | | |
| 5 | 714529 ANGELIQ 12 MG 3 X 28 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | | |
| 6 | 781668 CLAROGRAF 300 623 MG/ML IEO 300 MG l.1 FRASCO 75 ML | | |
| 7 | 784856 LEVITRA 5 MG 28 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | | |
| 8 | 8543191 GIMNITRAST 240 518 MG IEO 240 MG l/ML 1 FRASCO 500 ML | | |
| 9 | 867737 GIMNITRAST 300 647 MG IEO 300 MG l/ML 1 FRASCO 10 ML | | |
| 10 | 952824 GINE CANESTEN 100 MG/G CREMA VAGINAL 5 G | | |
| 11 | 888124 BONEFOS 400 MG 60 CAPSULAS | | |
| 12 | 555666 AAA DDD | | |
| 13 | 806450 ACTIRA EFG 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | | |

- “Enviadas”: incluye las solicitudes que ya se han terminado de preparar y se han enviado al Consejo para su evaluación. De estas solicitudes guardaremos también la fecha de envío. Una solicitud enviada no puede modificarse, pero sí puede ser consultada.




| Nº | Solicitud | Fecha envío | Fecha resolución |
|----|--|-------------|------------------|
| 1 | 7522539 ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 300 MG 30 COMPRIMIDOS GASTRORESISTENTES | 12/09/2019 | |
| 2 | 8414291 ACTIRA 400 MG 5 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 12/09/2019 | |

- “Procesadas”: solicitudes ya evaluadas por el Consejo. Los cambios de la misma pueden haber sido aceptados o rechazados de manera individual. Así, una solicitud puede tener cambios aceptados y cambios rechazados. En el listado, marcaremos con  aquellas solicitudes que han sido totalmente aceptadas, con  aquellas solicitudes en las que han sido rechazados todos sus cambios, y con  las solicitudes que tienen cambios aceptados y otros rechazados. De las solicitudes procesadas guardaremos también la fecha de finalización de la misma. Igual que para las enviadas, una solicitud procesada no puede ser modificada, pero sí consultada.

| BotPLUS Datacom - Solicitudes - Comunicados - Usuarios - Mi perfil - Salir | | | | |
|--|--|-------------|------------------|---|
| SOLICITUDES PROCESADAS | | | | |
| Nº | Solicitud | Fecha envío | Fecha resolución | |
| 1 | 374475 PRUEB TEST | 19/07/2019 | 19/07/2019 |  |
| 2 | 400075 HIGROHMI | 19/07/2019 | 19/07/2019 |  |
| 3 | Solicitud Intimada 3x 30 MG 20 COMPRIMIDOS LIBERACION PROLONGADA | 31/05/2019 | 31/05/2019 |  |
| 4 | 1919426/1919426/1919426 20 CAPSULAS | 29/05/2019 | 29/05/2019 |  |
| 5 | 9191917 GGGG QQQQ | 18/05/2019 | 18/05/2019 |  |
| 6 | 3877447 MED VCHRI 10MG 20 COMPRIMIDOS | 18/05/2019 | 18/05/2019 |  |
| 7 | 547939 ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 6 AMPOLLAS 5 ML | 22/03/2019 | 22/03/2019 |  |
| 8 | 547939 ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 6 AMPOLLAS 5 ML | 22/03/2019 | 22/03/2019 |  |
| 9 | 547939 ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 6 AMPOLLAS 5 ML | 22/03/2019 | 22/03/2019 |  |
| 10 | 424331 ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 100 MG 500 COMPRIMIDOS GASTRORESISTENTES | 20/02/2019 | 22/03/2019 |  |
| 11 | 8903697 ASPIRINA 500 MG 10 COMPRIMIDOS EFERVESCENTES | 15/01/2019 | 22/03/2019 |  |
| 12 | 8000151 QWERT DDD | 25/01/2019 | 26/02/2019 |  |
| 13 | 424331 ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 100 MG 500 COMPRIMIDOS GASTRORESISTENTES | 20/02/2019 | 20/02/2019 |  |
| 14 | 424331 ACIDO ACETILSALICILICO BAYER 100 MG 500 COMPRIMIDOS GASTRORESISTENTES | 19/02/2019 | 19/02/2019 |  |
| 15 | 7023484 ACTIRA EFG 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 19/02/2019 | 19/02/2019 |  |
| 16 | 9000998 MEDICAMENTO HUMANA 10 CAPSULAS | 26/01/2019 | 26/01/2019 |  |
| 17 | 8000259 AHORASII PASTILLAS | 26/01/2019 | 26/01/2019 |  |
| 18 | 8000089 NUEVOMEDICAMENTO 10 CAPSULAS | 26/01/2019 | 26/01/2019 |  |
| 19 | 8000089 NUEVO TERCER INTENTO HHH | 25/01/2019 | 25/01/2019 |  |
| 20 | 8000089 PROBANDO 2 SOBRES | 25/01/2019 | 25/01/2019 |  |
| 21 | 8000089 PROBANDO ALTA MEDICAMENTO 1MG 10 COMPRIMIDOS | 25/01/2019 | 25/01/2019 |  |
| 22 | BAYER HISPANIA S.L | 24/01/2019 | 24/01/2019 |  |
| 23 | BAYER HISPANIA S.L | 24/01/2019 | 24/01/2019 |  |
| 24 | 375877 BAYCP 500 MG 500 COMPRIMIDOS | 19/11/2018 | 19/11/2018 |  |
| 25 | 375877 BAYCP 500 MG 500 COMPRIMIDOS | 19/11/2018 | 19/11/2018 |  |
| 26 | 362715 ACIDO ASCORBICO BAYER 1 G 6 AMPOLLAS 5 ML | 16/11/2018 | 16/11/2018 |  |
| 27 | 364450 ACTIRA EFG 400 MG 100 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | 16/11/2018 | 16/11/2018 |  |

1

[Volver](#) [Inicio](#) [Exportar](#) [Imprimir](#)

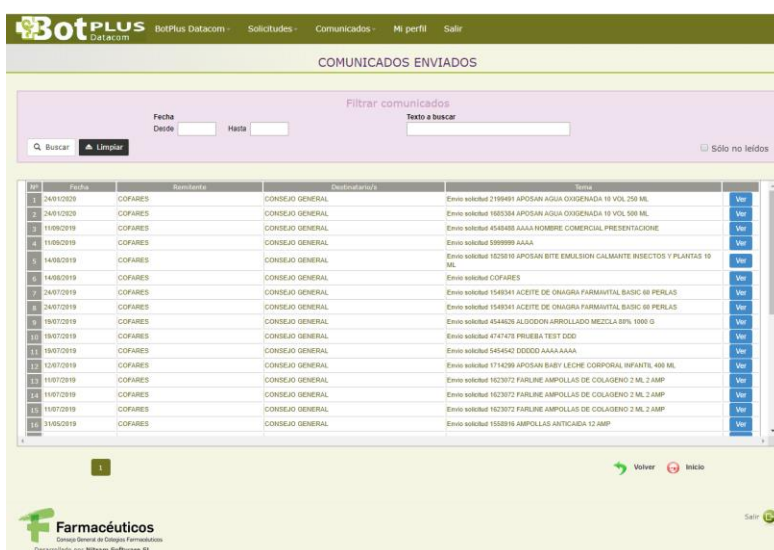
 **Farmacéuticos**
Consejo General de Colegios Farmacéuticos
Desarrollado por: Nitrasoft Software SL

[Salir](#)

5. COMUNICADOS

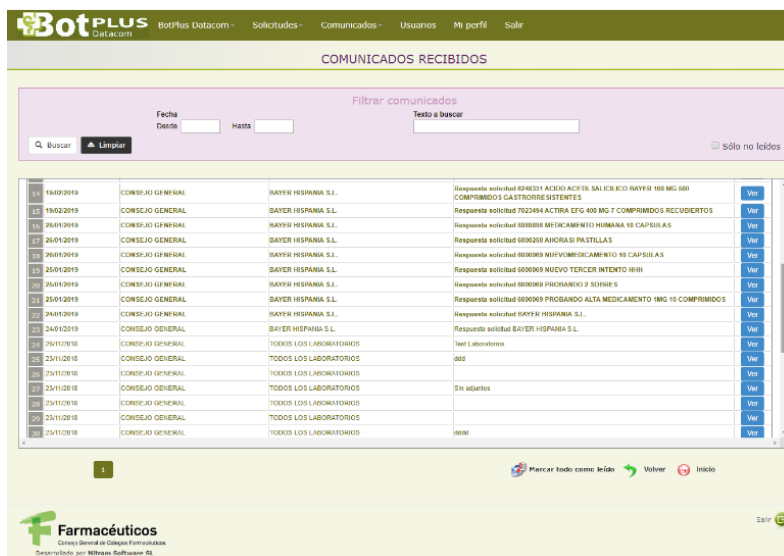
Como ya se ha comentado, la aplicación genera comunicados automáticos al enviar una solicitud (a fin de informar al Consejo que debe evaluar una nueva solicitud) y al finalizar una solicitud (para informar al laboratorio que su solicitud ya ha sido procesada). Además de generarse y almacenarse dentro de la aplicación, los comunicados se envían también por correo electrónico, con el fin de que el destinatario sea avisado sin necesidad de entrar en la aplicación.

Desde el menú de “Comunicados” de la aplicación, podemos acceder tanto a los comunicados enviados como a los comunicados recibidos. Pulsando el botón “Ver” accederemos al comunicado en cuestión. Los comunicados pueden ser filtrados por texto contenido en el mensaje, por fecha de envío del mensaje o por “solo los no leídos”.



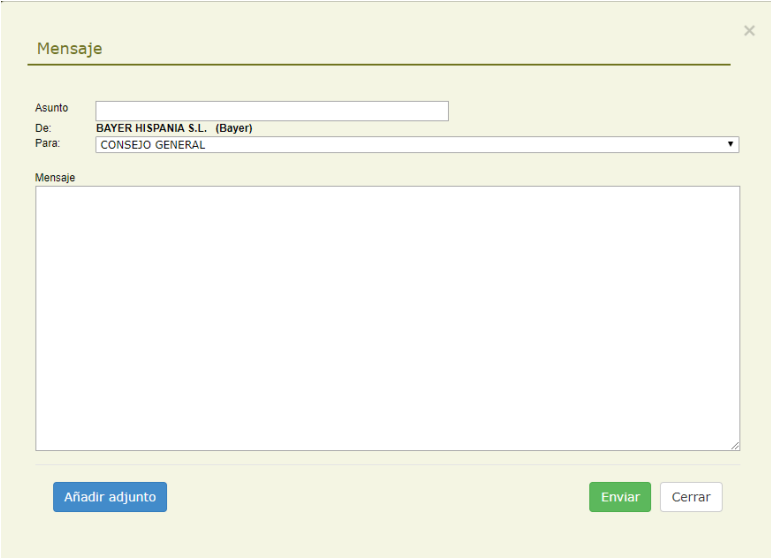
| No | Fecha | Remiteante | Destinatario | Mensaje | Ver |
|----|------------|------------|-----------------|---|-----|
| 1 | 24/10/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 2199491 APOSAN AGUA OXIGENADA 18 VOL. 250 ML. | Ver |
| 2 | 24/10/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1525354 APOSAN AGUA OXIGENADA 18 VOL. 500 ML. | Ver |
| 3 | 11/09/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 4548488 AAAA HOMBRE COMERCIAL PRESENTACIONE | Ver |
| 4 | 11/09/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 5999999 AAAA. | Ver |
| 5 | 14/08/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1529119 APOSAN BITE EMULSION CALMANTE INSECTOS Y PLANTAS 19 ML. | Ver |
| 6 | 14/08/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud COFARES | Ver |
| 7 | 24/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1548341 ACEITE DE CRIAGRA FARMACINTAL BASIC 88 PERLAS | Ver |
| 8 | 24/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1548341 ACEITE DE CRIAGRA FARMACINTAL BASIC 88 PERLAS | Ver |
| 9 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 4544626 ALDODON ARROLLADO MEZCLA 39% 1000 G. | Ver |
| 10 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 4747474 PRUEBA TEST DDD | Ver |
| 11 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 5645645 DODOD AAAA AAAA | Ver |
| 12 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1714399 APOSAN BABY LEONOR CORPORAL INFANTEL 480 ML. | Ver |
| 13 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1623072 FARLINE AMPOLLAS DE COLAGENO 2 ML 2 AMP. | Ver |
| 14 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1623072 FARLINE AMPOLLAS DE COLAGENO 2 ML 2 AMP. | Ver |
| 15 | 19/07/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1623072 FARLINE AMPOLLAS DE COLAGENO 2 ML 2 AMP. | Ver |
| 16 | 31/05/2019 | COFARES | CONSEJO GENERAL | Envío solicitud 1558916 AMPOLLAS ANTICAIDA 12 AMP. | Ver |

En los comunicados recibidos, veremos resaltados en negrita aquellos comunicados que todavía no han sido leídos. Se podrán marcar como leídos todos los mensajes resultado de una búsqueda pulsando el botón “Marcar todo como leído”.



| No | Fecha | Remiteante | Destinatario | Mensaje | Ver |
|----|------------|-----------------|------------------------|--|-----|
| 14 | 19/07/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6246531 ACCIO ACEITE SALICILICO BAYER 180 MG 600 COMPRIMIDOS GASTRORESISTENTES | Ver |
| 15 | 19/02/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 782294 ACTIVA EFG 400 MG 7 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS | Ver |
| 16 | 26/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6008858 ANFICAMBITO HUMANA 10 CAPSULAS | Ver |
| 17 | 26/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6000250 ANORALI PASTILLAS | Ver |
| 18 | 26/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6000069 ANFIVCOMBICAMENTO 10 CAPSULAS | Ver |
| 19 | 25/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6000069 NUEVO TERCER INTENTO IERI | Ver |
| 20 | 26/11/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6000069 PROCRANEXO 2 SCHIR 5 | Ver |
| 21 | 25/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud 6000069 PROBANDO ALTA MEDICAMENTO 1MG 10 COMPRIMIDOS | Ver |
| 22 | 24/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud BAYER HISPANIA S.L. | Ver |
| 23 | 24/01/2019 | CONSEJO GENERAL | BAYER HISPANIA S.L. | Respuesta solicitud BAYER HISPANIA S.L. | Ver |
| 24 | 26/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | test Laboratorio | Ver |
| 25 | 23/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | 200 | Ver |
| 26 | 23/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | TODOS LOS LABORATORIOS | Ver |
| 27 | 23/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | Sin adjuntos | Ver |
| 28 | 23/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | TODOS LOS LABORATORIOS | Ver |
| 29 | 23/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | TODOS LOS LABORATORIOS | Ver |
| 30 | 23/11/2019 | CONSEJO GENERAL | TODOS LOS LABORATORIOS | 2000 | Ver |

La tercera opción del menú “Comunicados” nos permite enviar un comunicado a través de la aplicación Datacom. Este mensaje, al igual que los generados automáticamente, se enviará también como correo electrónico al destinatario. A los usuarios de los laboratorios solo se les permite enviar comunicados al Consejo General. De igual manera que en un mensaje de correo electrónico tradicional, se pueden adjuntar archivos al comunicado.



6. MI PERFIL

También podemos ver los datos de nuestro usuario accediendo a la opción de menú “Mi perfil”.



Desde esta pantalla se podrá modificar tanto la contraseña del usuario como su dirección de correo electrónico asociada.

7. DATOS LABORATORIO

Desde el menú “BOT PLUS Datacom” accediendo a “DATOS LABORATORIO”, se pueden consultar la información sobre el laboratorio y realizar modificaciones.



The screenshot shows the BotPlus Datacom web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: BotPlus Datacom, Solicitudes, Comunicados, Mi perfil, and Salir. Below this, a dropdown menu is open, showing options: Buscar medicamentos, Nuevo medicamento, and Datos laboratorio (which is highlighted). The main content area is titled 'PRUEBA' and displays the following information:

Datos generales (visibles en BotPlus)

| | |
|----------------|------------------------|
| Dirección: | AVD BAIX LLOBREGAT 3-5 |
| Localidad: | SANT JOAN DESPI |
| Provincia: | ALBACETE |
| Código Postal: | 08970 |
| País: | ALEMANIA |
| Teléfono: | 901101194 |
| Fax: | 934956942 |
| E-Mail: | |
| Página Web: | |

Datos de contacto (no visibles en BotPlus)

| | |
|----------------------|-------------------|
| Persona de contacto: | |
| Teléfono: | 934956500 |
| E-Mail: | PRUEBA@PRUEBA.COM |

On the right side of the page, there are two buttons: 'Ver datos actuales' and 'Ver datos cambiados'.